

東北公益文科大学 施設使用許可申請書

平成 年 月 日

学校法人 東北公益文科大学
理事長 新田 嘉一 殿

申請者住所 〒

団体名

氏名

連絡先電話番号

次のとおり施設を使用したいので申請します。

使用日時	平成 年 月 日 (曜日) 時 分 から 時 分 まで ※準備・後片付け含む (うち、イベント時間 時 分 から 時 分 まで)
使用場所	
使用目的	
使用人員	
備考	

チラシ等を作成する際の場所の名称は「東北公益文科大学 鶴岡キャンパス (使用場所)」とご記載くださいますようお願いいたします。

東北公益文科大学 施設使用許可書

年 月 日

使用料	円	冷暖房料	円
控室使用料	円	時間外使用料	円
A V機器使用料	円	器材使用人件費	円
合計			
注意事項	1. 使用の際は、事務室の指示に従ってください。 2. 使用後は、後始末と火気に留意し、事務室に報告してからお帰り下さい。		

上記の申請を許可します。

学校法人 東北公益文科大学
理事長 新田 嘉一