

東北公益文科大学 鶴岡キャンパス 施設使用許可申請書

太枠内をご記入ください

学校法人 東北公益文科大学 事務局長 殿		申請日	年 月 日 ( )	
申請者	住所	〒		
	電話番号			
	団体名			
	担当者 (所属・氏名)			
使用料請求先  申請者と異なる場合のみ記入	住所	〒		
	電話番号			
	請求先宛名	(担当者: )		
使用希望	使用日	年 月 日 ( )		
	使用時間	時 分 ~ 時 分		
	上記のうちイベント時間	時 分 ~ 時 分		
	<参考> 使用可能日時	授業期間 月曜～金曜 9時00分～19時30分 授業期間 土曜 9時00分～17時00分 授業休業期間 月曜～金曜 9時00分～17時00分 ※いずれの期間も日曜、祝日を除く		
施設・設備	項目		料金 (6時間以内)	使用希望に ○を記入
	ホール (固定席 36席、可動席 75席)		7,500円	<input type="checkbox"/>
	控室 (4席)		520円	<input type="checkbox"/>
	冷暖房 *1		3,000円	<input type="checkbox"/>
	AV機器 *2		10,000円	<input type="checkbox"/>
	マイク・ホワイトボード・指し棒		無料	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
人数				
目的				
備考				

- ・使用にあたっては、別紙「東北公益文科大学 鶴岡キャンパス 使用のご案内」を必ずご覧ください。
- ・希望される方には、施設使用許可書を発行いたします。

東北公益文科大学 鶴岡キャンパス 施設使用許可書

年 月 日に申請された下記の施設使用を許可します。

申請者 (団体名)	
年 月 日	年 月 日 ( )

年 月 日 学校法人 東北公益文科大学 事務局長